



REPUBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE HUALAIHUÉ
CONCEJO

ACTA N° 23 / 2023

En Hornopirén, a miércoles 26 **de julio del año 2023**, siendo las 10: 50 horas, en dependencias del Salón Azul del Edificio Centro Cívico de Hornopirén, se realiza **Sesión Ordinaria** de Concejo Municipal de Hualaihué, presidida por la Sra. Alcaldesa. doña. Cristina Espinoza Ojeda, actuando como Secretario de Concejo, el Sr. Luis Curihuinca Barrientos, con la asistencia de los siguientes Señores Concejales:

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1. SR. FREDDY IBACACHE MUÑOZ | 4. SR. JORGE YÁÑEZ TORRES |
| 2. SR. DENNY ARRIAGADA ANTIÑIRRE | 5. SR. JULIO GALLARDO URIBE |
| 3. SRTA. YANINA VARGAS VARGAS | 6. SRTA. YOCELIN MARÍN ARJEL |

La presente sesión ordinaria, se transmitirá online, **aplicación ZOOM**, mediante Facebook live, en la cuenta de Facebook; **ilustre municipalidad Hualaihué**, con la finalidad de que la reunión pueda ser visualizada, en vivo, enlace al que podrán acceder posteriormente, todos quienes lo deseen.

Sra. Presidenta del Concejo, inicia la sesión y saluda a los Sres. Concejales.

A continuación, se solicita a Secretario Municipal dar cuenta de la Tabla para la presente sesión;

TABLA CONCEJO

3° Sesión Ordinaria mes de julio 2023

Miércoles 26 de julio de 2023.

Acta N° 23 - 23

| | |
|--------------|---|
| 10: 00 horas | Inicio. Lectura de correspondencia. |
| 10: 50 horas | Presentación Memorándum Sra. Alcaldesa N° 329 / 20.07.23. MAT.; Remite: Proposición de Modificación Presupuestaria N° 13 - 23 Presupuesto Municipal 2023. Participa: Sr. Marco Arteche Navarrete. Jefe de Finanzas Municipales. Administración Municipal. |
| 11:15 horas | Presentación Oficina de Rentas y Patentes Presentación Memorándum N° 326 / 20.07.23 de Sr. Jefe Finanzas y Oficina de Rentas y Patentes, da cuenta de: - Documentación (expediente) solicitud de patentes de Expendio de Bebidas alcohólicas; Supermercado Solicitante. Sonia del Carmen Elgueta Elgueta . Tentelhué |

Presentación Memorándum N° 327 / 20.07.23 de Sr. Jefe Finanzas y Oficina de Rentas y Patentes, da cuenta de:

- Propuesta modificación de horario de locales de expendio de bebidas alcohólicas, según Ordenanza 1 de fecha 22.09.2001.

Expone Srta. Pamela Vargas, Oficina Rentas y Patentes

11: 50 horas

Presentación Director de Control. Sr. Oscar Oyarzun.

Plan de Auditoria, año 2023.

Propuesta se somete a consideración del Concejo

12: 15 horas

Presentación Proyecto: "Soluciones Constructivas Usuarios CONADI - Municipalidad de Hualaihué" ID 2904-22-B223.

De acuerdo a la normativa procede contratación directa, contratación asciende a la suma de \$64.200.000.- por lo que se requiere la aprobación del Concejo Municipal

Expone Srta. Carolina Vera DIDECO

Sr. Pedro Noriega. Encargado Adquisiciones

Varios.

No se registra lectura de correspondencia

Concejal Sr. Denny Arriagada, solicita la palabra para señalar que no se leyó correspondencia y si ha llegado correspondencia a correos de Concejo, casos como carta pasaje rio cisne, aeródromo, asistentes de la educación...

Sra. Alcaldesa. Toma nota para reenviar respuesta enviada a solicitantes se detallará los casos con respuesta en próximo Concejo

Sr. Yañez, solicita que en la presentación de Finanzas, se explique cómo se llega a ganar fondos FIGEM, quienes intervienen y como se obtuvo este año, ya que el año pasado no se obtuvo y que medidas hay que tomar para que en próximo año se obtenga nuevamente. Señala que esta intervención y requerimiento lo realiza ya que no hay envío de información previa a la exposición de la modificación presupuestaria...

A continuación, Presidenta del Concejo, invita a exponer el primer punto en Tabla

Presentación Memorándum Sra. Alcaldesa N° 329 / 20.07.23. MAT.; Remite: Proposición de Modificación Presupuestaria N° 13 - 23 Presupuesto Municipal 2023.

Expone: Sr. Marco Arteche Navarrete. Jefe de Finanzas Municipales.

PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA N° 013/2023

| <i>CIFRAS EN MILES DE \$</i> | | | | | |
|--|------|------------------|------|------|------|
| | SUBP | MONTO | SUBT | ITEM | ASIG |
| AUMENTO DE INGRESOS | | | | | |
| SUBDERE-FIGEM | 1 | \$ 89.111 | 13 | O3 | O02 |
| TOTAL AUMENTO DE INGRESOS | | \$ 89.111 | | | |
| TOTAL DE FINANCIAMIENTO | | \$ 89.111 | | | |
| AUMENTO DE GASTOS | | | | | |
| ADQUISICION ACTIVOS NO FINANCIEROS | | | | | |
| VEHICULO TRASLADO PACIENTES DIALISIS | 1 | \$ 62.005 | 29 | O3 | |
| EQUIPOS TOPOGRAFIA OFICINA TIERRAS | 1 | \$ 10.555 | 29 | O5 | O01 |
| EQUIPO COMPUTACIONAL OFICINA TIERRAS | 1 | \$ 800 | 29 | O6 | O01 |
| TRANSFERENCIA DE CAPITAL A ENTIDADES PUBLICAS | | | | | |
| AL SERVIU- PROGRAMA PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS | 1 | \$ 15.751 | 33 | O3 | O01 |
| TOTAL AUMENTO DE GASTOS | | \$ 89.111 | | | |

Comentarios y consultas

Sra. Presidenta del Concejo, solicita a Secretario Municipal, tomar votación, a la propuesta presentada para Acuerdo.

Votación.

Acuerdo N° 46 – 2023.

Con el voto Favorable de la Alcaldesa y de todos los Concejales presentes en la sesión, se **Aprueba** la Proposición de Modificación Presupuestaria N° 13 - 23, al Presupuesto Municipal Vigente

A continuación se presenta Srta Pamela Vargas, Unidad de Rentas y Patentes da cuenta a Concejo de documentación (expediente) / remitido mediante Memorándum N° 326/ 20.07.23 de Sr. Jefe Finanzas, Rentas y Patentes MAT.: solicitud de patente de Expendio de Bebidas alcohólicas, correspondiente a; Supermercado. Solicitante: Sonia del Carmen Elgueta Elgueta. Sector: Tentelhué Adjunta conforme Documentacion solicitada.

OBS.; Se deja constancia en Acta,de la inhabilidad, hecha presente por la Concejala Srta. Yoecelin Marin, para participar en la votación de la solicitud de patente, en atención a su vínculo de parentesco con la solicitante de la patente.

Votacion

Acuerdo N° 47 – 2023.

Con el voto Favorable de la Alcaldesa y de los Concejales presentes en la sesión (5) , se **Aprueba** la solicitud de patente de Expendio de Bebidas alcohólicas, correspondiente a; Supermercado. Solicitante: Sonia del Carmen Elgueta Elgueta . Sector: Tentelhué.

Presentación Director de Control. Sr. Oscar Oyarzun Smith:

Da cuenta de requerimientos del Concejo, formulados en sesión anterior, respecto a su **Propuesta Plan Anual de Auditoría 2023**, propuesta elaborada por:

Oscar Oyarzún Smith, Director

María Morales Calbucura, Auditora

Sra. Presidenta del Concejo, solicita a Secretario Municipal adoptar acuerdo de la propuesta presentada.
Votacion

1 . ANTECEDENTES GENERALES.

El presente Plan de Auditoría para el año 2023, se enmarca dentro de las facultades establecidas en la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 18.695, artículo 29, letra a, la cual señala: "Realizar la auditoría operativa interna de la municipalidad, con el objeto de fiscalizar la legalidad de su actuación". El Control Interno es un proceso integral y dinámico que se adapta constantemente a los cambios que enfrenta la organización, es efectuado por la alta administración y las personas funcionarias de la entidad. Está diseñado para enfrentar los riesgos y para dar una seguridad razonable del logro de la misión y objetivos de la entidad.

2 . OBJETIVO GENERAL.

Analizar, evaluar y establecer mejoras en los actos y procedimientos administrativos de la gestión municipal, en sus ámbitos más amplios, de manera de asegurar que cumplan con la normativa vigente.

3 . OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Verificar si los procedimientos de cálculos de remuneraciones y asignaciones se ejecutan correctamente. Ejecutar y dar cumplimiento a lo que establece la Contraloría General de la República, en una nueva auditoría programada.

Verificar si los decretos de pago analizados, poseen toda la información necesaria de respaldo.

Verificar si la documentación existente en la caja municipal es coincidente con lo que se encuentra físicamente en dinero efectivo y demás documentos mercantiles.

4 . AUDITORÍAS.

Auditoría a las remuneraciones del año 2022, donde los meses a auditar serán elegidos de manera aleatoria.

Se auditará 1 mes (aleatorio) municipalidad Planta, Contrata y Honorarios (muestra representativa)

Se auditará 1 mes (aleatorio) Daem Docentes, Asistentes de la Educación, Personal Administrativo y Honorarios (muestra representativa)

Auditoría programada por la Contraloría General de la República (por informar).

Auditoría a decretos de pago años 2020, 2021 y 2022, elegidos aleatoriamente.

Realizar de manera aleatoria arqueo de caja en la Municipalidad de Hualaihué.

5. INFORMES.

- Emisión de informes trimestrales del ejercicio programático presupuestario y financiero.

Acuerdo N° 49 – 2023.

Con el voto Favorable de la Alcaldesa y de todos los Concejales presentes en la sesión, se **Aprueba el Plan Anual de Auditoría 2023 de la Dirección de Control**, de acuerdo a detalle presentado:

Presentación Proyecto: "Soluciones Constructivas Usuarios CONADI - Municipalidad de Hualaihué" ID 2904-22-B223. De acuerdo a la normativa procede contratación directa, contratación asciende a la suma de \$64.200.000.- por lo que se requiere la aprobación del Concejo Municipal
Expone Srta. Carolina Vera DIDECO - Sr. Pedro Noriega. Encargado Adquisiciones

De acuerdo a antecedentes presentados, la comisión propone adjudicar al oferente, en las condiciones que se indican.

| RAZON SOCIAL | RUT | PRESUPUESTO | PLAZO DE EJECUCIÓN |
|--|---------------------|-----------------------|---------------------------|
| Soc. de Serv. y Comercial Ltda. | 78.653.640-5 | \$64.200.000,- | 90 días Corridos |

Comentarios y consultas.

Sra. Presidenta del Concejo, solicita a Secretario Municipal adoptar acuerdo de la propuesta presentada.
Votacion

Acuerdo N° 50 -2023.

Con el voto Favorable de la Alcaldesa y de todos los Concejales presentes en la sesión , se Aprueba la propuesta de Adjudicación y Contratación, proyecto: "Soluciones Constructivas Usuarios CONADI - Municipalidad de Hualaihué" , modalidad contratación directa a oferente: **Soc. de Serv. y Comercial Ltda. Rut N° 78.653.640-5.**

Como punto final de la Tabla, Sra. Alcaldesa invita a Srs. Concejales a plantear sus temas, en punto: Varios...

Concejal Sr. Ibacache, consulta por movilización de asistentes de la educación por asignación de funcionarios...mañana se convoca a reunión...

Sra. Alcaldesa, señala que mañana a las 10 se invita a reunión Concejales y Alcaldesa, se debe conversar con ellos, las tomas en la comuna nos perjudica a todos, se espera señales de Seremi de educación y autoridades...

Sr. Arriagada, reitera el tema de las cartas al Concejo que no se responden, señala que la gente pregunta que pasa con sus cartas, detalla: carta pasaje rio cisne, sector aeródromo , sebastina Leiva, cerro silla entre otras, consulta que va a pasar con eso y si se respondió se informe para evitar el disgusto de la gente...

Propone campaña municipal informativa para regularización de construcciones irregulares. Reitera consulta por estado Gimnasio Tepuales. Solicita informe que se está haciendo respecto a ordenamiento vial propuesto...hay camiones que se estacionan en plena avenida...

Sra. Alcaldesa, respecto a cartas al concejo, señala que todas se deriva a encargados oficina y se da seguimiento de respuesta, la idea es evitar ocupar toda la sesión en leer y comentar cartas como ocurría en concejo periodo anterior

Srta. Yanina Vargas, destaca la actividad realizada ayer alianza municipio Injuv, programa compromiso joven, que pretende levantar un diagnóstico, escuchar a los jóvenes para elaborar estrategias que incorporen a jóvenes...

Sr. Gallardo, se refiere a la movilización de asistentes de la educación. Solicita antecedentes del estado proyecto cementerio contao.

Concejales Srta Yocelin Marin, consulta por carta comité hortaliceras de rolecha, solicitan apoyo para participar en actividad intercambio de semillas en rio puelo, bus para traslado de socias...

Sra. Alcaldesa, se verá con minibús municipal

Sr. Yañez. Respecto al paro de asistentes a diferencia de otras comunas, esta el tema de la zona a ello se suma el paro de los profesores, se le hizo un promesa presidencial pago de deuda histórica, frente a todas estas demandas se debe incluir el análisis de los resultados simce y la desmunicipalización...solicita que venga Director de Obras e Inspector Municipal para ver el plan de fiscalización de la Dirección de Obras...Solicita además que Daem venga a exponer su situación contable financiera...

Antes de finalizar la sesión, se solicita la palabra para plantear una moción respecto a modificar fecha de la primera sesión ordinaria del mes de Agosto, dispuesta para el miércoles 02 de Agosto de 2023, de acuerdo a esta modificación las fechas dispuestas para las próximas sesiones ordinarias, segunda y tercera del mes, se propondrían para el miércoles 16 y 23 de Agosto de 2023 respectivamente.

Secretario de cuenta de propuesta de fechas a consensuar por parte de Srs. Concejales.

Votación

Acuerdo N° 51 – 2023.

Con el voto Favorable de la Alcaldesa y de todos los Concejales presentes en la sesión, **se Aprueba** modificar las fecha de sesiones ordinarias del mes de Agosto 2023, de acuerdo a lo siguiente:

1° sesión ordinaria mes de Agosto se fija para el miércoles 09 de Agosto 10:00 horas

2° sesión ordinaria mes de Agosto se fija para el miércoles 16 de Agosto 10:00 horas

3° sesión ordinaria mes de Agosto se fija para el miércoles 23 de Agosto 10:00 horas

Sra. Presidente del Concejo, concluye 3° Sesión Ordinaria, del mes de julio de 2023, siendo las 14: 22 horas. Próxima sesión ordinaria: miércoles 09 de agosto de 2023.

Luis Curihuinca Barrientos
Secretario Municipal