



## CONCURSO PÚBLICO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE HUALAIHUÉ

La Ilustre Municipalidad de Hualaihué llama a Concurso Público para contratar a honorario a profesional del área agrícola, que imparta capacitaciones en cultivos hidropónicos, dirigido a los agricultores del programa Prodesal de Hualaihué.

<b>Vacante</b>	1
<b>Comuna</b>	Hualaihué
<b>Actividad</b>	3 capacitaciones teórico-Práctico.
<b>Fecha</b>	Octubre
<b>Modalidad Contractual</b>	Convenio de prestación de servicio a honorarios
<b>Vigencia contratación</b>	31 de octubre 2024
<b>Renta Bruta Mensual</b>	\$ 2.904.258
<b>Requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Académico</b></li><li>- Título Profesional del área Agrícola.</li><li>- Curso de especializaciones en temas de cultivo hidropónicos.</li><li>- Experiencia en trabajos vinculados con temas de hidroponía.</li><li>- Contar con locomoción propia, implementos y materiales para los módulos prácticos.</li></ul>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Impartir 3 capacitaciones teórico-práctico en hidroponía.</li><li>- Las capacitaciones deben contener un módulo práctico, el cual debe contemplar materiales para las unidades demostrativas, las que quedaran para los agricultores.</li><li>- Se contempla 2 capacitaciones en el sector costero de la comuna y una en el sector de Hornopirén.</li></ul>
<b>Competencias personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Empatía y motivación para el trabajo con pequeños agricultores.</li><li>- Trabajo en equipo multidisciplinario.</li><li>- Experiencia en trabajo con pequeños agricultores.</li><li>- Adaptabilidad y flexibilidad.</li><li>- Iniciativa y creatividad.</li><li>- Autonomía y proactividad.</li><li>- Utilización de conocimientos y experiencias.</li></ul>
<b>Antecedentes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Curriculum vitae con los antecedentes pertinentes al carácter de la postulación.</li><li>- Título Profesional.</li><li>- Fotocopia cédula de identidad por ambos lados.</li><li>- Certificado de antecedentes.</li><li>- Certificados de cursos realizados (fotocopia simple)</li></ul>

### Cronograma

Fecha de publicación	13 de Septiembre 2024
Recepción de antecedentes	13 de Septiembre 2024
Cierre de recepción de antecedentes	23 de Septiembre 2024
Evaluación curricular	24 de septiembre 2024
Entrevista de selección	26 de septiembre 2024
Comunicación resultados	30 de septiembre 2024
Inicio de desempeño en el cargo	Octubre 2024.

### Recepción de antecedentes y postulación

La recepción de antecedentes se realizará a contar del día 13 de septiembre 2024 hasta el 23 de septiembre las 17:00 horas.

Los documentos deben ser presentados en un sobre cerrado en Oficina de partes de la Ilustre Municipalidad de Hualaihué, ubicada en calle 21 de septiembre 450, Hornopirén y/o por correo electrónico a [prodesalhualaihue1@gmail.com](mailto:prodesalhualaihue1@gmail.com)



  
**CRISTINA ESPINOZA OJEDA**  
**ALCALDESA DE HUALAIHUÉ**