



**I. MUNICIPALIDAD DE HUALAIHUÉ**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**OFICINA DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS**  
**"FONDOS CONCURSABLES DE DESARROLLO COMUNITARIO"**  
**FONDECOM 2024**

**BASES**  
**ADMINISTRATIVAS**  
**FONDO DEL ADULTO MAYOR**

**1.- FONDO DEL ADULTO MAYOR:**

El Fondo Adulto Mayor , es uno de los cuatro fondos concursables que forma parte del programa municipal **Fondos concursables de Desarrollo Comunitario**, conocido por la sigla FONDECOM, que la Municipalidad de Hualaihué pone a disposición de las organizaciones de Adultos Mayores de la comuna, a fin de promover y contribuir al desarrollo local, fortalecer la participación, colaborativa de las organizaciones de Adultos Mayores, en la gestión municipal, financiando pequeños proyectos que den solución a problemas priorizadas por la comunidad organizada.

**2.- QUIENES PUEDEN POSTULAR AL FONDO DEL ADULTO MAYOR?**

- 2.1.- Clubes o Uniones comunales de clubes de Adultos Mayores, de la comuna de Hualaihué, regidos por la ley 19.418.
- 2.2.- Asociaciones, corporaciones o fundaciones, con domicilio en la comuna de Hualaihué, sin fines de lucro, regidas por las normas del Título XXXIII del Código Civil, cuyos fines y objetivos estén centrados en temáticas vinculadas al Adulto Mayor.

**3.- MONTOS Y NÚMERO DE PROYECTOS A POSTULAR:**

- 3.1.- **El Fondo del Adulto Mayor 2024**, cuenta con un presupuesto de \$ 7.000.000 (siete millones de pesos);
- 3.2.- Cada Organización puede postular sólo 01 proyecto, solicitando al fondo un monto máximo de **\$ 1.000.000 (1 millón de pesos)**;
- 3.3.- No se exige aporte propio, No obstante, si el presupuesto del proyecto supera el aporte del FONDECOM, la diferencia debe ser financiada con Aportes Propios o de terceros.

**4.- TIPOS DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN POSTULAR:**

4.1.- Al **Fondo del Adulto Mayor, del programa FONDECOM**, Pueden postular cualquier iniciativa de interés común, destinada a solucionar o superar problemáticas, déficit, necesidades y/o aspiraciones de cualquier índole, vinculadas al Adulto Mayor, susceptibles de ser solucionadas o abordadas con los recursos dispuestos por el fondo y que hayan sido priorizadas por la organización de Adultos Mayores postulante, como iniciativas vinculados a la promoción de derechos sociales, asistencia social, promoción de hábitos de vida saludable, ayudas técnicas, autocuidado, actividad

Recuerde: El Plazo de postulación vence el miércoles 14 de agosto de 2024, a las 17:30 Hrs



física, envejecimiento activo, equidad de género, inclusión, prevención del maltrato y/o violencia contra el Adulto Mayor, prevención del delito, preservación del medio ambiente, manejo de residuos domiciliarios, compostaje, reciclaje, puntos de acopio de envases plásticos o de vidrio, tenencia responsable de animales de compañía, proyectos de infraestructura comunitaria, construcción, mejoramiento, reparación, equipamiento y/o implementación de sedes sociales, iluminación de espacios públicos o de uso comunitario, garitas peatonales, promoción de la cultura, en cualquiera de sus manifestaciones, Festival del Adulto Mayor, realización de eventos recreativos, navidad para los Adultos mayores celebración de efemérides del Adulto Mayor, y cualquier iniciativa que promueva o procure el bien común, el bienestar social, una mejor convivencia, cohesión e integración social y comunitaria, iniciativas que contribuyan a la promoción y fortalecimiento de la participación colaborativa de la organización con la gestión municipal, que contribuyan o colaboren en el cumplimiento de las funciones propias del municipio y que contribuyan al desarrollo local,

**Los proyectos deben ser factibles de ejecutar con los recursos disponibles y dentro del año calendario**

**5.- EL FONDO DEL ADULTO MAYOR NO FINANCIA:**

- No financian gastos administrativos propios de la ejecución del Proyecto;
- No se financiarán pagos de arriendo de inmuebles, pago de impuestos, u otros similares;
- No financiará arreglos de vehículos motorizados;

**6.- COMO Y DONDE POSTULAR:**

**6.1.-** El Formulario y las Bases del Fondo del Adulto Mayor, se pueden descargar de la página web municipal, <<http://www.municipalidadhualaihue.cl>> o retirar físicamente en la Oficina de Organizaciones Comunitarias del municipio o en las Oficinas municipales de Contao y Rolecha.

**6.2.-** Para postular, los proyectos se deben presentar, en original y copia o en dos ejemplares idénticos, a más tardar el 14 de agosto de 2024, hasta las 17:30 Hrs, en la Oficina de Partes del municipio o en las Oficinas municipales de Contao o Rolecha.

**6.3.-** Los proyectos presentados en un solo ejemplar o fuera de plazo, serán declarados inadmisibles.

**7.- REQUISITOS Y DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ACOMPAÑAR:**

**7.1.-** El Proyecto se debe presentar en el Formulario FONDECOM 2024, a más tardar, el 14 de agosto 2024, con toda la información requerida, en original y 01 copia idéntica o dos ejemplares idénticos;

**7.2.-** Acompañar RUT electrónico o fotocopia legible del R.U.T. actualizado de la organización;

**7.3.-** Acreditar Personalidad Jurídica y Directorio vigente; En el caso de los Clubes y la Unión Comunal de Clubes de Adultos Mayores, la acreditación la realiza internamente la Oficina de Organizaciones Comunitarias del municipio. Las demás organizaciones, regidas por otras leyes, deben presentar Certificado de Personalidad Jurídica y de Directorio vigente,



El plazo de postulación, vence el miércoles 14 de agosto de 2024, a las 17 :30 Hrs.

ES COPIA FIEL  
DEL ORIGINAL



extendido por el Servicio de Registro Civil e Identificación o por el organismo que le reconoció la personalidad jurídica;

- 7.4.- **Certificado de Inscripción en el Registro Central de Colaboradores del Estado, (ley 19.862).** Pueden solicitar asesoría en la Oficina de OOCC para obtenerlo;
- 7.5.- **Acreditar que no registra rendiciones de cuentas pendientes, con el municipio** (esta acreditación se debe solicitar en el Departamento de Finanzas del municipio);
- 7.6.- **Certificado o fotocopia de la Cuenta bancaria de la organización,** en que conste el titular, número y tipo de cuenta bancaria;
- 7.7.- **Carta Compromiso Aporte Propio o de terceros,** suscrita por el representante del organismo aportante, en aquellos proyectos que contemplen, un presupuesto mayor al millón de pesos que aporta el FONDECOP. Esta carta deberá indicar el monto del aporte y el o los ítems que se financiará con dichos aportes. El formato está incorporado en la ficha de postulación;
- 7.8.- **Autorización del Representante de la Junta de Vecinos** que administra la Sede Social o recinto, en el caso de proyectos que postulen intervenir espacios o su equipamiento que no estén bajo la administración de la organización postulante. El formato está incorporado en la ficha o formulario de postulación;
- 7.9.- **Plano o croquis,** en aquellos proyectos que postulan construcción, ampliación, de infraestructura comunitaria, Cercos perimetrales, Garitas, instalación de Equipamiento comunitario.

#### **8.- CRONOGRAMA (ETAPAS Y PLAZOS):**

|        |   |
|--------|---|
| 8.1.-  | Acto de Lanzamiento – Taller: <b>lunes 22 de julio de 2024, 10:00 Hrs; Centro Cívico;</b>   |
| 8.2.-  | Respuesta a consultas de dirigentes: <b>Durante toda la etapa de Postulación;</b>           |
| 8.3.-  | <b>Plazo final para postulación de proyectos: miércoles 14 de agosto 2024, 17:30 Hrs;</b>   |
| 8.4.-  | Revisión de antecedentes faltantes y levantamiento de observaciones, 16 – 20 agosto 2024    |
| 8.5.-  | Revisión de Admisibilidad: <b>miércoles 21 al viernes 23 de agosto 2024;</b>                |
| 8.6.-  | Evaluación Técnico-Económica: <b>lunes 26 al viernes 30 de agosto de 2024;</b>              |
| 8.7.-  | Sistematización de la información: <b>lunes 02 – viernes 06 de septiembre de 2024;</b>      |
| 8.8.-  | Publicación de Resultados de la Evaluación: <b>jueves 12 de septiembre 2024;</b>            |
| 8.9.-  | Notificación a Organizaciones adjudicatarias: <b>viernes 13 de septiembre de 2024;</b>      |
| 8.10.- | Elaboración y suscripción de Convenios: <b>lunes 16 - viernes 17 de septiembre de 2024;</b> |
| 8.11.- | Entrega simbólica de Certificados a oo adjudicatarias <b>sábado 21 de septiembre 2024;</b>  |
| 8.12.- | Plazo de ejecución y rendición de proyectos: <b>lunes 30 de diciembre de 2024;</b>          |

**¡Plazos improrrogables!**

La postulación, vence el miércoles 14 de agosto de 2024, a las 17 :30 Hrs.



**ES COPIA FIEL  
DEL ORIGINAL**

8.13.- Por razones fundadas y muy excepcionalmente, la Alcaldesa, podrá autorizar a una Organización en particular, una ampliación de plazo para cumplir con la obligación de rendir cuenta, a solicitud del representante de la organización. Esta solicitud debe presentarse, por escrito, antes del vencimiento del plazo de ejecución, justificando las razones y dicho plazo no podrá exceder los 90 días.

8.14.- AL POSTULAR AL FONDECOM, SE ENTIENDE QUE LOS REPRESENTANTES DE LAS ORGANIZACIONES, CONOCEN Y ACEPTAN LOS PLAZOS ESTIPULADOS EN LAS PRESENTES BASES

#### 9.- REVISIÓN DE ANTECEDENTES FALTANTES Y LEVANTAMIENTO OBSERVACIONES:

9.1.- Finalizado el plazo de Postulación, funcionarios de la Oficina de OCCC del municipio, revisarán los proyectos postulados, a fin de detectar antecedentes faltantes y le comunicarán, vía telefónica, al representante de la organización, solicitando su corrección, en un plazo de 05 días.

#### 10.- REVISIÓN DE ADMISIBILIDAD:

10.1.- Finalizado el plazo para completar antecedentes, los proyectos se someten a una **Revisión de Admisibilidad**, por parte de una **Comisión de Admisibilidad**, que chequea, en base a una **Ficha de Admisibilidad**, que se adosa al proyecto, si estos cumplen o no, con cada uno de los requisitos exigidos en las presentes bases. Esta Comisión de Admisibilidad estará conformada por:

- Don Oscar Oyarzún Smith, Director de Control;
- Srta. Carolina Vera Ulloa, Directora DIDECO;
- Srta. Flor Leiva, Encargada de la Oficina de Organizaciones Comunitarias;
- Don Luis Curihuinca, Secretario Municipal, en función de Ministro de Fe.

10.2.- La Comisión podrá sesionar con al menos dos de sus miembros, además del Ministro de Fe;

10.3.- La Comisión levantará Acta de todo lo obrado y registrará en una planilla titulada **Proyectos Inadmisibles**, que forma parte de dicha Acta, los proyectos que **no cumplan, con uno o más requisitos**, los que serán declarados **Inadmisibles**, registrando la o las causales de Inadmisibilidad y remitidos al archivo.

#### 10.4.- REQUISITOS QUE SE CHEQUEAN EN LA REVISIÓN DE ADMISIBILIDAD

| REQUISITO  | CUMPLE | NO CUMPLE |
|--|--------|-----------|
| Organización postulantes es de aquellas habilitadas para postular, según Bases |        |           |
| Proyecto se presenta en Formulario FONDECOM 2024.                              |        |           |
| Proyecto se presenta dentro del plazo establecido en las Bases.                |        |           |
| Proyecto cumple con requisito de legibilidad (se puede leer sin dificultad).   |        |           |
| Formulario contiene toda la Información requerida en los campos.               |        |           |
| Acompaña E-RUT o Fotocopia legible del RUT de la Organización.                 |        |           |
| Acompaña copia Cuenta Bancaria a nombre de la organización.                    |        |           |
| Acompaña Certificado Ley de Registro Colaboradores del Estado (Ley 19.862)     |        |           |
| Acredita vigencia de Personalidad jurídica y Directorio.                       |        |           |
| Acredita no tener deuda pendiente por parte del Departamento de Finanzas.      |        |           |
| Acompaña Carta Compromiso de Aporte Propio o de Terceros, si corresponde       |        |           |
| Autorización de Representante organización a cargo administración de recinto   |        |           |
| Acompaña Plano o Croquis en caso de Proyectos de Infraestructura               |        |           |

El plazo de postulación, vence el miércoles 14 de agosto de 2024, a las 17 :30 Hrs.



ES COPIA FIEL  
DEL ORIGINAL



10.5.- Con un solo requisito que el proyecto no cumpla, este será declarado inadmisibile y remitido al archivo, junto con la ficha de revisión de admisibilidad.

#### 11.- EVALUACIÓN TÉCNICO – ECONÓMICA:

11.1.- Finalizada la Revisión de Admisibilidad, los proyectos pasan a la etapa de “Evaluación Técnico-Económica”, en la que se evaluará cada uno de los proyectos declarados admisibles, por una **Comisión Evaluadora, Fondo del Adulto Mayor** conformada por:

- Franco Aravena L., Profesional Encargado de la Oficina del Adulto Mayor;
- Valeria González, Profesional Dpto. Obras;
- Juana Oporto Yáñez, Técnico Social, del Departamento Social
- Luis Curihuinca Barrientos, Secretario Municipal, en función de Ministro de Fe.

11.2.- **Variables que evalúan los miembros de la Comisión Evaluadora:** Cada miembro de la Comisión, calificará, en cada proyecto, las variables, que en la siguiente tabla se detallan, con notas de 10 a 40, siendo 10 la nota mínima y 40 la nota máxima. De las notas colocadas por cada Evaluador, se sacará el promedio, por cada variable. Estos promedios se ponderan en los % detallados en la tabla. La suma de estos promedios ponderados más los puntos obtenidos por concepto de Bonificación, si los tuviere, será el puntaje total obtenido por cada proyecto.

| VARIABLES  | RANGOS - CRITERIOS   | NOTA | PONDERAC. |
|--|--|------|-----------|
| 1.- Población Beneficiaria                           | De 01 a 10 Beneficiarios.  | 10   | 10%       |
|  | De 11 a 20 Beneficiarios.  | 20   |           |
|  | De 21 a 30 Beneficiarios.  | 30   |           |
|  | Más de 30 Beneficiarios.   | 40   |           |
| 2.- Descripción del Proyecto                         | No se describe claramente lo que se propone realizar.            | 10   | 15%       |
|  | La descripción es poco clara y/o confusa.                        | 20   |           |
|  | La descripción permite identificar el proyecto.                  | 30   |           |
|  | La Descripción es clara y no ofrece dudas.                       | 40   |           |
| 3.- Pertinencia entre Problema y solución            | No se aprecia pertinencia entre problema y solución.             | 10   | 25%       |
|  | Muy escasa pertinencia entre problema y solución.                | 20   |           |
|  | Cierta pertinencia entre problema y solución.                    | 30   |           |
|  | Clara pertinencia entre problema y solución                      | 40   |           |
| 4.- Contribución efectiva a la solución del problema | Proyecto no contribuye a la solución del problema.               | 10   | 25%       |
|  | Proyecto contribuye muy poco a solución del problema.            | 20   |           |
|  | Proyecto contribuye a solución del problema.                     | 30   |           |
|  | Proyecto contribuye claramente a solucionar el problema.         | 40   |           |
| 5.- Factibilidad Técnico económica                   | No es factible (técnica y económicamente), ejecutar el proyecto. | 10   | 25%       |
|  | Existe escasa factibilidad de que se pueda ejecutar el proyecto. | 20   |           |
|  | Haciendo ajustes es factible ejecutar el proyecto                | 30   |           |
|  | Es plenamente factible la ejecución del proyecto.                | 40   |           |



postulación, vence el miércoles 14 de agosto de 2024, a las 17 :30 Hrs.

ES COPIA FIEL  
DEL ORIGINAL

### 11.3.- SISTEMA DE INCENTIVOS MEDIANTE BONIFICACIÓN:

El FONDECOM considera 03 tipos de Bonificación, que otorgan puntaje adicional, al obtenido en la Evaluación Técnico-Económica, a los proyectos, de acuerdo a los criterios que se señalan, pudiendo un proyecto obtener más de una Bonificación. Estas bonificaciones son las siguientes:

**11.3.1.- Bonificación compensatoria a la condición de Aislamiento crítico: Se bonificará con 01 punto**, aquellos proyectos postulados por organizaciones provenientes de territorios considerados en situación o condición de aislamiento crítico, entendiéndose por tales a aquellos que no cuentan con conectividad vial terrestre o a los que no sea posible el acceso vehicular;

**11.3.2.- Bonificación de incentivo al interés superior de la comunidad: Se bonificará con 01 punto** adicional a todos aquellos proyectos que propongan soluciones a problemas o déficit que afecten principalmente a la comunidad en la que está inserta la organización postulante.

**11.3.3.- Bonificación de incentivo al interés por el Cuidado del Medio Ambiente: Se bonificará con 01 punto** adicional a aquellos proyectos que promuevan, entre la comunidad, una mayor preocupación e interés por el cuidado y preservación del medio ambiente, tratamiento y manejo de basura, por mantener entornos más limpios y/o que mitiguen la contaminación ambiental.

### 12.- COMO SE OBTIENEN LOS PUNTAJES DE LOS PROYECTOS?:

Finalizada la Evaluación, la Encargada de la Oficina de OOCC, ingresará los datos y notas colocadas por cada miembro de la Comisión Evaluadora, en una **Planilla Matriz de Evaluación**. Formulada y diseñada para procesar los datos. Registradas, las notas de cada Evaluador (a), la Planilla obtendrá los promedios ponderados de cada variable, en cada proyecto y los sumará arrojando un puntaje al cual la misma planilla le adicionará él o los puntos obtenidos por concepto de bonificación, si el proyecto los hubiere obtenido. Así se obtiene el puntaje final alcanzado por cada proyecto. **El resultado de la evaluación, tiene carácter de inapelable.**

### 13.- COMO SE SELECCIONAN Y ADJUDICAN LOS PROYECTOS?:

13.1.- En la Planilla Matriz de Evaluación, obtenida en la etapa anterior, se ordenan los proyectos, de mayor a menor puntaje obtenido y se seleccionan los que serán financiados de acuerdo al presupuesto solicitado por cada proyecto adjudicado y al presupuesto disponible en el fondo para el año 2024 que, como se mencionó alcanza a los \$7.000.000, (Siete millones de pesos).

13.2.- En caso de empate en el último lugar de los proyectos a financiar, se privilegiará el proyecto que haya obtenido la mejor nota promedio en la Variable Contribución efectiva a la solución del problema: si el empate persiste, se privilegiará, en segunda instancia, el proyecto que haya obtenido mejor nota en la Variable Pertinencia, si a pesar de esto, aún persistiere el empate, se privilegiará el proyecto que registre una mayor cantidad de beneficiarios. Si persistiera, el empate, se procederá a un simple sorteo, en la forma que la comisión evaluadora determine.

### 14.- FIRMA DE CONVENIOS:

14.1.- Seleccionados los proyectos a financiar, de acuerdo al puntaje obtenido y al presupuesto disponible, la Alcaldesa dispondrá se notifique a los/las representantes de cada organización

El Plazo de postulación, vence el miércoles 14 de agosto de 2024, a las 17 :30 Hrs.



ES COPIA FIEL  
DEL ORIGINAL



adjudicataria, a quien se le citará para firmar el respectivo Convenio, requisito para la transferencia de los recursos;

**14.2.-** Él o la representante de cada organización adjudicataria y la Alcaldesa, firmarán un Convenio de colaboración, en el cual se define el monto adjudicado, las condiciones bajo las cuales el municipio traspasará los recursos, el plazo para la ejecución y rendición de cuentas del proyecto.

**15.- EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS POR PARTE DE LAS ORGANIZACIONES:**

Firmado el Convenio y transferidos los recursos, las organizaciones adjudicatarias deberán ejecutar sus proyectos dando cumplimiento a las disposiciones y plazos establecidos en las presentes Bases, y el respectivo Convenio.

**El Plazo para la Ejecución y Rendición de los proyectos vence el 30 de diciembre de 2024.**

**16.- RENDICIÓN DE CUENTAS:**

**16.1.-** Es obligación legal rendir cuenta de los dineros aportados por el municipio, pues son fondos públicos, rendición que debe hacer efectiva él o la representante legal de la organización;

**16.2.-** La Rendición de cuentas se efectúa en 02 Formularios:

- **Formulario de Rendición Financiera:** En el que se deben registrar los gastos efectuados en orden cronológico, acompañando, en el mismo orden las Boletas o Facturas originales de respaldo;

- **Formulario de Rendición de Gestión,** en la que se describen las acciones realizadas para la ejecución gestión del proyecto, a la que se deben acompañar dos fotografías del antes y dos fotografías del después del proyecto.

Estos formularios los pueden solicitar en la Oficina de Organizaciones Comunitarias del municipio, en las Oficinas Municipales de Contao y Rolecha, en las que, además, podrán solicitar asistencia y asesoría para cumplir con esta obligación. Si lo prefiere, los puede descargar de la página web del municipio [www.municipalidadhualaihue.cl](http://www.municipalidadhualaihue.cl).

**16.3.-** Los únicos documentos, con los que se puede rendir cuenta, son:

- Boletas de Ventas y Servicios, por gastos de hasta \$ 9.999);
- Facturas, a nombre de la organización, En gastos sobre \$ 10.000;
- Boleta de Honorarios, para pagar Servicios profesionales a Artistas, Monitores, Maestros u otros prestadores de servicios

**No se aceptan Comprobantes, Recibos de Dinero,  
Vale Por, ni Guías de Despacho.**

**El Plazo, para Rendir Cuenta, vence el 30 de diciembre de 2024.**

**!!!!- ¡LE DESEAMOS TODO EL ÉXITO EN SU POSTULACIÓN ...!!!!**



La postulación, vence el miércoles 14 de agosto de 2024, a las 17:30 Hrs.

**ES COPIA FIEL  
DEL ORIGINAL**